



Ordinanza municipale concernente la classifica delle funzioni e i requisiti professionali dei dipendenti

IL MUNICIPIO DI LOSONE

visti gli art. 45 e ss. del Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Losone e delle sue aziende del 2 giugno 2004,

d e c r e t a:

Art. 1 Scopo e campo di applicazione

¹ La presente ordinanza si applica a tutti i dipendenti del Comune e delle sue aziende comunali assoggettati al ROD e regola le funzioni con i relativi requisiti richiesti e il loro inserimento nelle rispettive classi di stipendio.

² Il dipendente esercita le sue funzioni secondo quanto previsto dal ROD, dall'atto di assunzione, dal mansionario e dalle Ordinanze municipali sul personale.

Art. 2 Scala stipendi

I dipendenti sono retribuiti secondo le classi di stipendio di cui all'art. 48 ROD.

Art. 3 Classifica delle funzioni

Le funzioni e le relative classi di stipendio risultano dalla seguente tabella

| <i>Settore e funzione</i> | | <i>Classe stipendio</i> |
|---|---------------------------|-------------------------|
| Amministrazione | | |
| Segretario/a comunale * | - con titolo accademico 1 | 14 |
| | - senza titolo accademico | 13 |
| Segretario/a comunale aggiunto/a * | - con titolo accademico 1 | 12 |
| | - senza titolo accademico | 9 |
| Caposervizio * | - con titolo accademico 1 | 12 |
| | - con titolo accademico 2 | 11 |
| | - senza titolo accademico | 9 |
| Capoufficio | | 6 |
| Sostituto caposervizio finanze ¹ | - con titolo accademico 1 | 10 |
| | - con titolo accademico 2 | 9 |
| | - senza titolo accademico | 7 |

¹ Modifica con ris. no. 5971 del 09.12.2020

0.2.6 Ordinanza classifica delle funzioni e requisiti professionali

| | | |
|--|---------------------------|------------------------------------|
| Impiegato/a amministrativo/a | | 4 |
| Assistente sociale | - con titolo accademico 1 | 10 |
| | - con titolo accademico 2 | 9 |
| | - senza titolo accademico | 7 |
| Animatore/trice centro giovanile; Responsabile delle politiche giovanili ² | - con titolo accademico 1 | 10 |
| | - con titolo accademico 2 | 9 |
| | - senza titolo accademico | 7 |
| Addetto comunicazione | - con titolo accademico 1 | 10 |
| | - con titolo accademico 2 | 9 |
| | - senza titolo accademico | 7 |
| Curatore/trice ufficiale | - con titolo accademico 1 | 10 |
| | - con titolo accademico 2 | 9 |
| | - senza titolo accademico | 7 |
| Segretario ARP | | 6 |
| Aiuto segretario ARP (impiegato/a amministrativo/a) | | 4 |
| Polizia ** | | |
| Comandante aiut * | | 9 |
| Vicecomandante Sgtn | | 7 |
| Sergente | | 6 |
| Caporale | | 5 |
| Appuntato | | 5 |
| Agente | | 4 |
| Agente in formazione | | Salario annuo come RUGraS |
| Aspirante agente | | Salario annuo come RUGraS |
| Assistente di polizia II (=assistente) | | 3 |
| Assistente di polizia III (= ausiliario) | | 2 |
| Scuole | | |
| Direttore/trice * | - con titolo accademico 1 | 12 |
| | - con titolo accademico 2 | 11 |
| | - senza titolo accademico | 9 |
| Operatore/trice educativo/a d'Istituto ³ | - con titolo accademico 2 | 9 |
| | - senza titolo accademico | 7 |
| Altre funzioni con patente di docente | | 6 |
| Custode e sostituto custode | | 4 |
| Responsabile refezione (cuoco) | | 6 |
| Sostituto responsabile refezione (cuoco) | | 5 |

² Modifica con ris. no. 1601 del 24.05.2022

³ Modifica con ris. no. 6238 dell'08.02.2021

| | | |
|-------------------------|--|-----------------|
| Aiuto cucina | | 2 |
| Inserviente SI | | 2 |
| Ufficio tecnico | | |
| Capo tecnico * | - con titolo accademico 1 | 12 |
| | - con titolo accademico 2 | 11 |
| | - senza titolo accademico | 9 |
| Tecnico | | 7 |
| Aiuto tecnico | | 4 |
| Caposquadra | | 6 |
| Sostituto caposquadra | | 5 |
| Operaio qualificato | | 4 |
| Operaio non qualificato | | 2 |
| Servizi generali | | |
| Addette/i alle pulizie | | 1 |
| Altre funzioni speciali | paga oraria, alla quale va aggiunta la quota parte vacanze, tredicesima, indennità | Fr. 20.- / 30.- |

Leggenda

Titolo accademico 1 = Master o titolo equivalente

Titolo accademico 2 = Bachelor o titolo equivalente

* = funzionario dirigente

** = determinazione gradi come da RUGraS

Art. 4 Requisiti professionali

¹ L'assunzione nelle funzioni previste dall'art. 46 è, di regola, subordinata al possesso dei titoli di studio e professionali elencati nella seguente tabella.

² Le conoscenze complementari e l'esperienza professionale sono dettagliatamente riprese nelle rispettive descrizioni delle funzioni.

| FUNZIONE | REQUISITI DI BASE |
|----------------------------------|---|
| Segretario/a comunale | - titolo accademico (diritto, economia, ...), - Diploma cantonale di Quadro dirigente degli enti locali; oppure - AFC impiegato di commercio con maturità commerciale o professionale e conveniente pratica, - Diploma cantonale di Quadro dirigente degli enti locali. |
| AMMINISTRAZIONE | |
| Segretario/a comunale aggiunto/a | - titolo accademico (diritto, economia, ...), - Diploma cantonale di Quadro dirigente degli enti locali; oppure - AFC impiegato di commercio con maturità commerciale o professionale e conveniente pratica, |

0.2.6 Ordinanza classifica delle funzioni e requisiti professionali

| | |
|--|---|
| | - Diploma cantonale di Quadro dirigente degli enti locali. |
| Caposervizio finanze | - titolo accademico in economia; oppure - specialista in finanze e contabilità (ex attestato professionale federale di contabile); oppure - AFC impiegato di commercio con maturità commerciale o professionale e conveniente pratica. |
| Sostituto capo servizio finanze ⁴ | - titolo accademico in economia; oppure - specialista in finanze e contabilità (ex attestato professionale federale di contabile); oppure - AFC impiegato di commercio con maturità commerciale o professionale e conveniente pratica. |
| Caposervizio Istituzioni sociali | - titolo accademico; oppure - AFC impiegato di commercio con maturità commerciale o professionale e conveniente pratica, - diploma cantonale di Consulente in assicurazioni sociali. |
| Capoufficio | - AFC in settori affini con conveniente pratica professionale, - Diploma cantonale affine. |
| Assistente sociale | - titolo accademico (lavoro sociale o titolo equivalente in ambito della consulenza sociale); oppure - AFC con pluriennale esperienza nel settore sociale e buone conoscenze della rete dei servizi sociali della regione e del Cantone. |
| Animatore/trice Centro giovanile; Responsabile delle politiche giovanili ⁵ | - titolo accademico (lavoro sociale o titolo equivalente in ambito dell'educazione), - formazione CAS (Certificate of Advanced Studies); oppure - AFC con pluriennale esperienza nell'ambito dell'animazione giovanile, - formazione CAS (Certificate of Advanced Studies). |
| Addetto comunicazione | - titolo accademico (scienze della comunicazione o equivalente); oppure - AFC con pluriennale esperienza nel settore della comunicazione, relazioni pubbliche, eventi. |

⁴ Modifica con ris. no. 5971 del 09.12.2020

⁵ Modifica con ris. no. 1601 del 24.05.2022

| | |
|---|--|
| Impiegato/a amministrativo/a | AFC di impiegato di commercio o formazione equivalente. |
| Curatore/trice ufficiale | - titolo accademico (lavoro sociale o titolo equivalente in ambito della consulenza sociale) con esperienza amministrativa; oppure - AFC impiegato di commercio o formazione equivalente con esperienza nell'ambito dell'applicazione delle misure di protezione. |
| Segretario/a ARP | AFC di impiegato di commercio o formazione equivalente, buona conoscenza della contabilità. |
| POLIZIA COMUNALE | |
| Comandante (caposervizio) aiuti | Secondo disposizioni del Regolamento concernente l'uniformazione dei gradi e delle condizioni di stipendio dei corpi di polizia cantonale e comunali (RUGraS). |
| Viccomandante sgtm | Idem |
| Sergenti, caporali, appuntati e agenti di polizia | Idem |
| Aspirante agente | Idem |
| Agente in formazione | Idem |
| Assistente di polizia II (= assistente) | - Attestato federale di capacità, - attestato di scuola per assistente di polizia. |
| Assistente di polizia III (= ausiliario) | Attestato federale di capacità. |
| SCUOLE ELEMENTARI E DELL'INFANZIA | |
| Direttore/trice | - titolo accademico; oppure - patente di docente di scuola elementare e pluriennale esperienza d'insegnamento. |
| Operatore/trice educativo/a d'Istituto ⁶ | - titolo accademico (lavoro sociale o titolo equivalente in ambito dell'educazione), - formazione CAS (Certificate of Advanced Studies); oppure - AFC con pluriennale esperienza nell'ambito dell'animazione giovanile, - formazione CAS (Certificate of Advanced Studies). oppure - Patente di docente di scuola elementare |
| Altre funzioni nel campo | Patente di docente di scuola elementare. |

⁶ Modifica con ris. no. 6238 dell'08.02.2021

0.2.6 Ordinanza classifica delle funzioni e requisiti professionali

| | |
|--|---|
| dell'insegnamento (docente bibliotecario/a, altro) | |
| Custode e sostituto custode | AFC in settori affini con conveniente pratica professionale. |
| Responsabile refezione | AFC di cuoco e AFC di cuoco per la dieta con conveniente pratica professionale. |
| Sostituto responsabile refezione | AFC cuoco. |
| Aiuto cucina | conveniente pratica professionale. |
| Inserviente refezione | conveniente pratica professionale. |
| UFFICIO TECNICO | |
| Caposervizio | - titolo accademico (ingegnere o architetto), - diploma cantonale di tecnico comunale. |
| Tecnico | - diploma di tecnico edile o del genio civile, - diploma cantonale di tecnico comunale; oppure - diploma di assistente tecnico ST, - diploma cantonale di tecnico comunale; oppure - AFC di disegnatore edile oppure catastale o del genio civile ST e conveniente pratica, - diploma cantonale di tecnico comunale. |
| Aiuto tecnico | AFC di disegnatore edile o catastale o del genio civile. |
| Caposquadra e sostituto caposquadra | AFC preferibilmente nel settore edile, con conveniente pratica in altri settori. |
| Operaio qualificato | AFC corrispondente alle necessità del settore. |
| Operaio non qualificato | conveniente pratica professionale. |
| Addetto/a pulizia | - Certificato federale di formazione pratica (CFP); oppure - conveniente pratica professionale. |

Art. 5 Entrata in vigore

La presente ordinanza entra in vigore il 1. gennaio 2020.

IL MUNICIPIO

* * *

Approvata dal Municipio con risoluzione mun. no. 4393 del 29 ottobre 2019.

Pubblicata all'albo comunale a norma degli art. 192 LOC e 44 RALOC dal 15 novembre 2019 al 15 dicembre 2019.

Durante il periodo di pubblicazione è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato.

1) e 4)

Artt. 3 e 4 modificati con ris. no. 5971 del 09.12.2020.

Pubblicato all'albo comunale a norma degli art. 192 LOC e 44 RALOC dal 10 dicembre 2020 al 25 gennaio 2021.

Durante il periodo di pubblicazione è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato.

3) e 6)

Artt. 3 e 4 modificati con ris. no. 6238 dell'08.02.2021.

Pubblicato all'albo comunale a norma degli art. 192 LOC e 44 RALOC dal 9 febbraio al 10 marzo 2021.

Durante il periodo di pubblicazione è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato.

2) e 5)

Artt. 3 e 4 modificati con ris. no. 1601 del 24.05.2022.

Pubblicato all'albo comunale a norma degli art. 192 LOC e 44 RALOC dal 27 maggio al 27 giugno 2022.

Durante il periodo di pubblicazione è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato.