



DOMANDA DI UTILIZZAZIONE AREA PUBBLICA PER CANTIERI DI LAVORO

Istanza da inoltrare a: Ufficio tecnico comunale, Salita Renecone 1, 6616 Losone, almeno 15 giorni prima della prevista occupazione.

DISPOSIZIONI PER L'UTILIZZAZIONE

Fanno stato le disposizioni del Regolamento sull'utilizzazione dei beni amministrativi del 02.12.07, della relativa Ordinanza del 11.01.11 e dell'Ordinanza concernente le tasse per prestazioni dei servizi comunali del 05.02.02.

1. Il richiedente è autorizzato ad occupare il sedime comunale richiesto unicamente dopo l'ottenimento dell'autorizzazione comunale.
2. Sono a carico del richiedente le necessarie segnalazioni e protezioni a norma di legge, il riassetto del sedime occupato come pure il risarcimento di eventuali danni che ne dovessero derivare, inoltre:
 - a) l'area occupata deve essere debitamente segnalata e delimitata con regolare segnaletica stradale conforme alle leggi vigenti; l'eventuale posa di segnaletica avanzata come pure l'eventuale gestione del traffico, deve essere preventivamente concordata con la Polizia Comunale di Losone,
 - b) il passaggio a pedoni e ciclisti deve sempre essere garantito,
 - c) deve essere prestata la massima attenzione per le persone e le abitazioni circostanti l'area occupata,
 - d) in caso d'urgenza bisogna garantire il passaggio ai mezzi di pronto intervento il più rapidamente possibile, se del caso il richiedente s'impegna ad avvisare gli enti di soccorso e di primo intervento,
 - e) il richiedente è responsabile della riservazione dell'area interessata.
3. Il richiedente è tenuto ad avvisare il vicinato e ad informare tempestivamente l'Ufficio tecnico sull'inizio e la fine dell'occupazione del sedime comunale.
4. L'utilizzazione dell'area concessa deve aver luogo nel pieno rispetto delle disposizioni delle Norme di attuazione del Piano regolatore.
5. Deve essere rispettata l'Ordinanza municipale sulla repressione dei rumori molesti e inutili del 16 maggio 2006.
6. A utilizzazione avvenuta il Comune addebita al richiedente le tasse secondo l'art. 3 d) dell'Ordinanza sopraccitata.

TARIFFARIO

Oggetto	Unità	Importo in Fr.
Scavi per allacciamenti ai servizi pubblici: per i primi 15 giorni per ogni mese o frazione di mese	mq mq	5.-- 3.-- ritenuto un minimo di Fr. 50.--
Accessori e impianti di cantiere: per ogni mese o frazione di mese	mq	10.-- ritenuto un minimo di Fr. 100.--
Ponteggi, depositi di materiale: per ogni mese o frazione di mese	mq	5.-- ritenuto un minimo di Fr. 50.--

Tassa per prestazioni di Polizia

Agente di polizia, tariffa oraria base per accertamenti, constatazioni, sopralluoghi Fr. 50.- / ora

7. Al richiedente incombe ogni responsabilità in riferimento a danni che dovessero derivare a dipendenza dell'utilizzazione dell'area pubblica e di quella privata aperta al libero transito.
8. Con la firma della presente domanda di utilizzazione il richiedente dichiara di accettare le suddette condizioni.

Richiedente:

Indirizzo completo:

Recapito telefonico/mail:

Natura e scopo della richiesta:

Luogo di proprietà del Comune soggetto all'occupazione:

Data d'inizio, periodo di occupazione e dimensioni superficie interessata:

⇒ **Allegare estratto mappa indicante ubicazione e delimitazione dell'utilizzazione richiesta**

- l'occupazione è riferita ad una procedura edilizia in corso
 l'occupazione ostruisce il passaggio dei veicoli
 osservazioni:

Luogo e data: Firma:

PREAVVISO POLIZIA COMUNALE: FAVOREVOLE NEGATIVO

Osservazioni:
.....
.....
.....
.....

Luogo e data:

Timbro e firma:

L'Ufficio tecnico comunale,

esaminata la richiesta in oggetto e considerato il preavviso della Polizia comunale,

visti l'art. 26 e seg. del Regolamento sull'utilizzazione dei beni amministrativi del 2 febbraio 2007 e la relativa Ordinanza del 11 gennaio 2011, che stabiliscono la modalità della richiesta e le tasse,

richiamata l'Ordinanza municipale del 1.12.2005 relativa all'attribuzione delle deleghe di competenze decisionali ai servizi dell'Amministrazione comunale,

d e c i d e :

1. La domanda di utilizzazione del suolo pubblico del _____ viene concessa.
2. La tassa di utilizzazione verrà emessa al termine del periodo di occupazione.
3. Contro la presente decisione è data facoltà di reclamo al Municipio nel termine di 15 giorni a contare dalla data di notificazione.

Per l'Ufficio tecnico:

Il responsabile del servizio:

Il funzionario incaricato:

Losone, _____