



COMUNE DI LOSONE

BANDO DI CONCORSO

Il Municipio di Losone apre il concorso per l'assunzione di un/a addetto/a alla comunicazione, al marketing e all'organizzazione di eventi per il Comune di Losone alle condizioni del Regolamento organico dei dipendenti comunali.

Scopo della funzione

- Garantire una corretta informazione all'opinione pubblica, un'immagine moderna del Comune e un'adeguata organizzazione degli eventi
 - Esecuzione di compiti organizzativi e operativi
 - Relazioni con persone, enti e servizi
- L'elenco dettagliato delle mansioni (capitolato) è scaricabile dal sito www.losone.ch.
Ulteriori informazioni sono ottenibili presso la Cancelleria comunale (tel. 091/785.76.00).

Grado di occupazione: 100%

Requisiti minimi richiesti

- cittadinanza svizzera oppure straniera con permesso di domicilio "C";
- Condotta morale integra e stato psicofisico compatibile con la funzione
- Laurea in scienze della comunicazione o simile
- Conveniente pratica professionale

Altri titoli preferenziali

- Attitudine a lavorare in un team e a contatto con l'utenza
- Buone conoscenze amministrative e informatiche (Word, Excel, uso sistemi operativi)
- Atteggiamento dinamico e propositivo
- Capacità organizzative e di coordinamento
- Capacità di comunicazione interpersonale, spirito di negoziazione e capacità di proporre decisioni
- Disponibilità e flessibilità sul piano personale, anche in relazione agli orari di lavoro
- Buone conoscenze delle lingue nazionali
- Licenza di condurre cat. B

Documenti richiesti

- lettera manoscritta con indicazione del termine di disponibilità
- curriculum vitae
- certificati di studio (con note) e di lavoro
- Certificato individuale di stato civile*
- Certificato di buona condotta*
- Questionario di autocertificazione personale o estratto del casellario giudiziale
- Questionario sullo stato di salute
- Fotografia formato passaporto

* dispensa per i domiciliati nel Comune.

I dipendenti comunali sono dispensati dal presentare i certificati richiesti.

Il certificato individuale di stato civile e di buona condotta, l'estratto del casellario giudiziale o il questionario di autocertificazione personale e il questionario sullo stato di salute devono essere rilasciati da meno di 6 mesi.

Le candidature incomplete o i cui documenti sono scaduti non verranno prese in esame.

Stipendio

Lo stipendio annuo, 13.ma mensilità compresa, è quello stabilito dalla scala stipendi per i dipendenti comunali: classi 18 - 24 (min. Fr. 54'708.--, max. Fr. 86'792.--).

In aggiunta allo stipendio vengono versati, agli aventi diritto, gli assegni figli.

Entrata in servizio: data da convenire

Periodo di prova: il primo anno sarà considerato periodo di prova.

Scadenza del concorso

Le domande di assunzione, corredate dei documenti sopra menzionati, dovranno pervenire al Municipio di Losone, in busta chiusa e con la dicitura esterna "Concorso assunzione addetto comunicazione", entro le ore 16:00 di lunedì 21 agosto 2017.

Il Municipio si riserva di annullare il concorso qualora le candidature non dovessero soddisfare le esigenze.

Il Municipio

Losone, 25 luglio 2017