Ordinanza municipale concernente la classifica delle funzioni e i requisiti professionali dei dipendenti

IL MUNICIPIO DI LOSONE

visti gli art. 45 e segg. del Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Losone e delle sue aziende del 2 giugno 2004,

d e c r e t a:

Art. 1 Scopo e campo di applicazione

[1] La presente ordinanza si applica a tutti i dipendenti del Comune e delle sue aziende comunali assoggettati al ROD e regola le funzioni con i relativi requisiti richiesti e il loro inserimento nelle rispettive classi di stipendio.
[2] Il dipendente esercita le sue funzioni secondo quanto previsto dal ROD, dall'atto di assunzione, dal mansionario e dalle Ordinanze municipali sul personale.

Art. 2 Scala stipendi

I dipendenti sono retribuiti secondo le classi di stipendio di cui all'art. 48 ROD.

Art. 3 Classifica delle funzioni

Le funzioni e le relative classi di stipendio risultano dalla seguente tabella

Settore e funzione		***Classe stipendio***
Amministrazione		
Segretario/a comunale *	- con titolo accademico 1 - senza titolo accademico	14 13
Segretario/a comunale aggiunto/a *	- con titolo accademico 1 - senza titolo accademico	12 9
Caposervizio *	- con titolo accademico 1 - con titolo accademico 2 - senza titolo accademico	12 11 9
Sostituto caposervizio finanze[1]	- con titolo accademico 1 - con titolo accademico 2 - senza titolo accademico	10 9 7

[1] Modifica con ris. mun. no. 5971 del 09.12.2020

Addetto comunicazione	- con titolo accademico 1 - con titolo accademico 2 - senza titolo accademico	10 9 7
Sistemista informatico[2]	- con titolo accademico 2 - senza titolo accademico	9 7
Capoufficio		6
Impiegato/a amministrativo/a		4
Coordinatore/trice delle istituzioni sociali[3]	- con titolo accademico 2 - senza titolo accademico	9 7
Assistente sociale[3]	- con titolo accademico 2 - senza titolo accademico	9 7
Coordinatore/trice delle politiche giovanili[2]	- con titolo accademico 2 - senza titolo accademico	9 7
Animatore/trice centro giovanile[3]	- con titolo accademico 2 - senza titolo accademico	9 7
Curatore/trice ufficiale[2]	- con titolo accademico 2 - senza titolo accademico	9 7
Segretario ARP (Capoufficio)		6
Aiuto segretario ARP (impiegato/a amministrativo/a)		4
Polizia **		
Comandante aiut *		9
Vicecomandante Sgtm		7
Sergente		6
Caporale		5
Appuntato		5
Agente		4
Agente in formazione		Salario annuo come RUGraS
Aspirante agente		Salario annuo come RUGraS
Assistente di polizia II (=assistente)		3
Assistente di polizia III (= ausiliario)		2
Scuole		
Direttore/trice *	- con titolo accademico 1 - con titolo accademico 2 - senza titolo accademico	12 11 9
Vicedirettore/trice[3]	- con titolo accademico 2 - senza titolo accademico	9 7

[2] Modifica con ris. mun. no. 3085 del 24.08.2026.

[3] Modifica con ris. mun. no. 187 del 04.06.2024

Operatore/trice educativo/a d'Istituto[4]	- con titolo accademico 2 - senza titolo accademico	9 7
Altre funzioni con patente di docente		6
Custode IS[5]		6
Sostituto custode		4
Responsabile refezione (cuoco)		6
Sostituto responsabile refezione (cuoco)		5
Aiuto cucina		2
Inserviente SI		2
Ufficio tecnico		
Capo tecnico *	- con titolo accademico 1 - con titolo accademico 2 - senza titolo accademico	12 11 9
Tecnico		7
Aiuto tecnico		4
Caposquadra		6
Sostituto caposquadra		5
Operaio qualificato		4
Operaio non qualificato		2
Servizi generali		
Addette/i alle pulizie		1
Altre funzioni speciali	paga oraria, alla quale va aggiunta la quota parte vacanze, tredicesima, indennità	Fr. 20.- / 30.-

Legenda
Titolo accademico 1 = Master o titolo equivalente
Titolo accademico 2 = Bachelor o titolo equivalente
* = funzionario dirigente
** = determinazione gradi come da RUGraS

Art. 4 Requisiti professionali

[1] L'assunzione nelle funzioni previste dall'art. 46 è, di regola, subordinata al possesso dei titoli di studio e professionali elencati nella seguente tabella.

[2] Le conoscenze complementari e l'esperienza professionale sono dettagliatamente riprese nelle rispettive descrizioni delle funzioni.

[4] Modifica con ris. mun. no. 6238 dell'08.02.2021

[5] Modifica con ris. mun. no. 2277 del 13.01.2026

FUNZIONE	REQUISITI DI BASE
AMMINISTRAZIONE	
Segretario/a comunale	- titolo accademico (diritto, economia, …), - Diploma cantonale di Quadro dirigente degli enti locali; oppure - AFC impiegato di commercio con maturità commerciale o professionale e conveniente pratica, - Diploma cantonale di Quadro dirigente degli enti locali
Segretario/a comunale aggiunto/a	- titolo accademico (diritto, economia, …), - Diploma cantonale di Quadro dirigente degli enti locali; oppure - AFC impiegato di commercio con maturità commerciale o professionale e conveniente pratica, - Diploma cantonale di Quadro dirigente degli enti locali
Caposervizio finanze	- titolo accademico in economia; oppure - specialista in finanze e contabilità (ex attestato professionale federale di contabile); oppure - AFC impiegato di commercio con maturità commerciale o professionale e conveniente pratica
Sostituto caposervizio finanze[6]	- titolo accademico in economia; oppure - specialista in finanze e contabilità (ex attestato professionale federale di contabile); oppure - AFC impiegato di commercio con maturità commerciale o professionale e conveniente pratica
Capoufficio	- AFC in settori affini con conveniente pratica professionale, - diploma cantonale affine
Coordinatore/trice delle istituzioni sociali[7]	- titolo accademico; oppure - AFC impiegato di commercio con maturità commerciale o professionale e conveniente pratica, - diploma cantonale di Consulente in assicurazioni sociali

[6] Modifica con ris. mun. no. 5971 del 09.12.2020

[7] Modifica con ris. mun. no. 187 del 04.06.2024

Assistente sociale	- titolo accademico (lavoro sociale o titolo equivalente in ambito della consulenza sociale); oppure - AFC con pluriennale esperienza nel settore sociale e buone conoscenze della rete dei servizi sociali della regione e del Cantone
Coordinatore/trice delle politiche giovanili[6]	- titolo accademico (lavoro sociale o titolo equivalente in ambito dell'educazione), oppure - AFC con pluriennale esperienza nell'ambito dell'animazione giovanile, - formazione CAS (Certificate of Advanced Studies)
Animatore/trice Centro giovanile[8]	- titolo accademico (lavoro sociale o titolo equivalente in ambito dell'educazione), oppure - AFC con pluriennale esperienza nell'ambito dell'animazione giovanile, - formazione CAS (Certificate of Advanced Studies)
Addetto comunicazione	- titolo accademico (scienze della comunicazione o equivalente); oppure - AFC con pluriennale esperienza nel settore della comunicazione, relazioni pubbliche, eventi
Sistemista informatico[9]	- titolo accademico (informatica, scienze informatiche o equivalente in ambito informatico); oppure - diploma SSS di informatico
Impiegato/a amministrativo/a	AFC di impiegato di commercio o formazione equivalente
Curatore/trice ufficiale	- titolo accademico (lavoro sociale o titolo equivalente in ambito della consulenza sociale) con esperienza amministrativa; oppure - AFC impiegato di commercio o formazione equivalente con esperienza nell'ambito dell'applicazione delle misure di protezione
Segretario/a ARP	AFC di impiegato di commercio o formazione equivalente, buona conoscenza della contabilità
POLIZIA COMUNALE	
Comandante (caposervizio) aiut	Secondo disposizioni del Regolamento concernente l'uniformazione dei gradi e delle condizioni di stipendio dei corpi di polizia cantonale e comunali (RUGraS)

[8] Modifica con ris. mun. no. 187 del 04.06.2024

[9] Modifica con ris. mun. no. 3085 del 24.08.2026.

Vicecomandante sgtm	*Idem*
Sergenti, caporali, appuntati e agenti di polizia	*Idem*
Aspirante agente	*Idem*
Agente in formazione	*Idem*
Assistente di polizia II (= assistente)	- Attestato federale di capacità, - attestato di scuola per assistente di polizia
Assistente di polizia III (= ausiliario)	Attestato federale di capacità
SCUOLE ELEMENTARI E DELL'INFANZIA	
Direttore/trice	- titolo accademico (lavoro sociale o titolo equivalente in ambito dell'educazione), oppure - patente di docente di scuola elementare e pluriennale esperienza d'insegnamento
Vicedirettore/trice[10]	- titolo accademico (lavoro sociale o titolo equivalente in ambito dell'educazione), oppure - patente di docente di scuola elementare e pluriennale esperienza d'insegnamento
Operatore/trice educativo/a d'Istituto[8]	- titolo accademico (lavoro sociale o titolo equivalente in ambito dell'educazione), oppure - AFC con pluriennale esperienza nell'ambito dell'animazione giovanile, - formazione CAS (Certificate of Advanced Studies). oppure - patente di docente di scuola elementare e pluriennale esperienza d'insegnamento
Altre funzioni nel campo dell'insegnamento (docente bibliotecario/a, altro)	Patente di docente di scuola elementare
Custode e sostituto custode	AFC in settori affini con conveniente pratica professionale
Responsabile refezione	AFC di cuoco e AFC di cuoco per la dieta con conveniente pratica professionale
Sostituto responsabile refezione	AFC cuoco
Aiuto cucina	conveniente pratica professionale
Inserviente refezione	conveniente pratica professionale
UFFICIO TECNICO	
Caposervizio	- titolo accademico (ingegnere o architetto), - diploma cantonale di tecnico comunale

[10] Modifica con ris. mun. no. 187 del 04.06.2024

Tecnico	- diploma di tecnico edile o del genio civile, - diploma cantonale di tecnico comunale; oppure - diploma di assistente tecnico ST, - diploma cantonale di tecnico comunale; oppure - AFC di disegnatore edile oppure catastale o del genio civile ST e conveniente pratica, - diploma cantonale di tecnico comunale
Aiuto tecnico	AFC di disegnatore edile o catastale o del genio civile.
Caposquadra e sostituto caposquadra	AFC preferibilmente nel settore edile, con conveniente pratica in altri settori
Operaio qualificato	AFC corrispondente alle necessità del settore
Operaio non qualificato	conveniente pratica professionale
Addetto/a pulizia	- Certificato federale di formazione pratica (CFP); oppure - conveniente pratica professionale

Art. 5 Entrata in vigore
La presente ordinanza entra in vigore il 1. gennaio 2020.

IL MUNICIPIO

* * *

Approvata dal Municipio con risoluzione mun. no. 4393 del 29 ottobre 2019.
Pubblicata all'albo comunale a norma degli art. 192 LOC e 44 RALOC dal 15 novembre 2019 al 15 dicembre 2019.
Durante il periodo di pubblicazione è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato.

1) e 6)
Artt. 3 e 4 modificati con ris. no. 5971 del 09.12.2020.
Pubblicato all'albo comunale a norma degli art. 192 LOC e 44 RALOC dal 10 dicembre 2020 al 25 gennaio 2021.
Durante il periodo di pubblicazione è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato.

4)
Artt. 3 e 4 modificati con ris. no. 6238 dell'08.02.2021.
Pubblicato all'albo comunale a norma degli art. 192 LOC e 44 RALOC dal 9 febbraio al 10 marzo 2021.
Durante il periodo di pubblicazione è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato.

3), 7), 8) e 10)
Artt. 3 e 4 modificati con ris. no. 187 del 04.06.2024.
Pubblicato all'albo comunale a norma degli art. 192 LOC e 44 RALOC dal 7 giugno al 8 luglio 2024.
Durante il periodo di pubblicazione è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato.

5)
Artt. 3 modificato con ris. no. 2277 del 13.01.2026.
Pubblicato all'albo comunale a norma degli art. 192 LOC e 44 RALOC dal 16 gennaio al 16 febbraio 2026.
Durante il periodo di pubblicazione è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato.

2 e 9)
Artt. 3 e 4 modificati con ris. no. 3085 del 24.08.2026.
Pubblicato all'albo comunale a norma degli art. 192 LOC e 44 RALOC dal 26 agosto al 24 settembre 2026.
Durante il periodo di pubblicazione è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato.