



**Società richiedente:** \_\_\_\_\_

**Indirizzo:** \_\_\_\_\_

**Assicurazione RC (N° polizza):** \_\_\_\_\_

**Alloggio presso:** \_\_\_\_\_

**Scopo della richiesta:** \_\_\_\_\_

**Beni richiesti:**

Partite di calcio ufficiali (campo + spogliatoi)

Sedute di allenamento per giorni .....

Partita di allenamento (campo + spogliatoi)

Uso spogliatoi no. spogliatoi .....

Altri usi .....

**Data o durata d'utilizzo delle strutture:** \_\_\_\_\_

**Persona responsabile:** \_\_\_\_\_

**Luogo e data:** \_\_\_\_\_

**Firma della società:** \_\_\_\_\_

**PREAVVISO LOSONE SPORTIVA:** \_\_\_\_\_

Persona di riferimento: \_\_\_\_\_

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Timbro e firma: \_\_\_\_\_

**L'Ufficio tecnico comunale,**

esaminata la richiesta in oggetto, considerato il preavviso favorevole della Losone Sportiva,

visti l'art. 3 e ss del Regolamento sull'utilizzazione dell'area pubblica e della proprietà privata aperta al pubblico transito e l'art. 7 della relativa Ordinanza municipale di applicazione del 25 ottobre 2001 che stabiliscono la tassa e le modalità della concessione,

richiamata l'Ordinanza municipale del 1.12.2005 relativa all'attribuzione delle deleghe di competenze decisionali ai servizi dell'Amministrazione comunale,

**decide :**

1. La richiesta del \_\_\_\_\_ è accolta.
2. Si avvisa che in caso di brutto tempo il campo sportivo non è agibile.
3. La tassa di concessione calcolata in base all'effettivo utilizzo verrà emessa al termine del periodo di occupazione.
4. Contro la presente decisione è data facoltà di reclamo al Municipio nel termine di 15 giorni a contare dalla data di notificazione.

**Per l'Ufficio tecnico:**

Il responsabile del servizio:

Il funzionario incaricato:

Losone, \_\_\_\_\_