COMUNE DI LOSONE
Controllo delle attività economiche

NOTIFICA DI ☐ ARRIVO

☐ Ufficio ☐ Magazzino ☐ Laboratorio ☐ Ristorante/Bar ☐ ……..

Il sottoscritto notifica all'Ufficio controllo delle attività economiche l'arrivo/la partenza della sua attività nel/dal Comune di Losone.

Indirizzo : …… App. no. : ……

Proprietario di casa : …… Piano no. : ……

Ragione sociale : ……..

☐ Ditta individuale ☐ Società semplice ☐ SNC ☐ SA ☐ Sagl ☐ Società cooperativa
☐ Società in accomandita ☐ Società in accomandita per azioni ☐ ……

Scopo dell'attività : ……

Cassa AVS : ……..

Cognome e nome del titolare / responsabile:……

indirizzo del titolare / resp.: ……

data di nascita completa del titolare / responsabile: ……

Nr. di persone impiegate a Losone:……

Data inizio attività : ……

Ubicazione sede principale : ……..

No. telefono : ……

Proveniente da : ☐ Inizio attività il ……..

☐ …… il ……..

OSSERVAZIONI ……

……

Losone, il …… Firma ……

Le notifiche di ARRIVO e PARTENZA devono avvenire entro il termine di otto giorni, conformemente agli art. 6 e 9 del Regolamento cantonale concernente il controllo delle attività economiche.

Le trasgressioni all'obbligo di notifica sono passibili di multa.