

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONE E MESSA A DISPOSIZIONE DI BENI COMUNALI

Ordinanza concernente il noleggio di tavoli, caldaie, transenne e della tettoia
Legge sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione (Lear)

Da inoltrare al Municipio di Losone

non prima di 3 mesi e al più tardi 4 settimane prima dell'evento

Richiedente _____

Indirizzo completo _____

Persona responsabile _____

Tel. no. _____

RC del richiedente (no. polizza) _____

Piano di protezione allegato
 segue, al più tardi entro 5 giorni prima dell'inizio dell'evento

Richiamata l'Ordinanza sui provvedimenti per combattere l'epidemia di COVID-19 – Art. 4.

Manifestazione _____

Luogo _____

Data prevista _____ Data di riserva _____

Inizio manifestazione ore _____ Fine manifestazione ore _____

Previsione numero partecipanti _____

Ritiro del materiale, giorno e ora _____

Riconsegna del materiale, giorno e ora _____

Il ritiro e la riconsegna sono a cura e carico del richiedente, da accordare almeno 3 giorni prima con il responsabile (telefono 091 785 79 17) durante i giorni feriali dalle ore 08.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 17.00.

Infrastrutture comunali richieste

Piazzale municipio Prato in Via Municipio

Parcheggi pubblici _____

(comunicare il nominativo della ditta o persone qualificate addette alla gestione dei posteggi)

Piazzale antistante le autorimesse comunali _____

Occupazione e relativo sbarramento strada comunale cantonale
(allegare autorizzazione Cantonale)

Precisare luoghi e/o infrastrutture _____

Palestre

Palestre , spogliatoi e WC , palco , protezione pavimento , microfoni

altro _____

Porticato delle scuole

Porticato , spogliatoi e WC

altro _____

Corrente elettrica , acqua

altro _____

Materiale richiesto

No. tavoli richiesti _____

No. caldaie inox richieste _____

senza accessori

con fornelli

con bombole gas

Tettoia smontabile

Altro materiale _____

No. transenne _____

No. bidoni per rifiuti _____

No. container per rifiuti _____

Il richiedente deve procurarsi i sacchi blu ufficiali del Comune di Losone oppure i braccialetti per container per lo smaltimento dei rifiuti !

① L'Azienda Cantonale dei Rifiuti mette a disposizione gratuitamente 4 ecopunti completi per la separazione dei rifiuti durante le manifestazioni; il trasporto è a carico dell'organizzatore.

Ulteriori informazioni al sito www.aziendarifiuti.ch.

Permessi speciali (art. 30 Lcar)

Vendita di cibi e/o bevande sì no

Gerente responsabile (art. 73, 74 e 84 Rcar)

Signor/a _____ Data di nascita _____

Domicilio _____ Firma _____

Orari di presenza alla manifestazione _____

Copie da allegare: - Certificato di capacità per esercenti

- Dichiarazione del contratto d'assicurazione (art. 60, 61 e 85 Rcar)

Produzioni vocali o strumentali sì no

Genere di produzione: complesso (numero dei musicisti), genere di strumenti

Canto sì no Uso di amplificatori sì no

Riproduzione musicale dalle ore _____ alle ore _____

Diversi

Richiesta autorizzazione fuochi d'artificio sì no

Richiesta autorizzazione falò commemorativo sì no

Osservazioni del richiedente e/o richieste non menzionate

Luogo e data _____

Firma _____

DA COMPILARE DALL'UFFICIO TECNICO

Tasse (art. 7 Ordinanza concernente il noleggio di materiale e art. 3 cpv. f) Ordinanza sull'utilizzazione dei beni amministrativi)

_____ no. tavoli	a Fr. 5.-- + Fr. 2.-- x ___ sett.	Fr. _____
_____ no. caldaie <input type="checkbox"/> senza accessori	a Fr. 20.-- + Fr. 5.-- x ___ sett.	Fr. _____
<input type="checkbox"/> con fornelli	a Fr. 25.-- + Fr. 5.-- x ___ sett.	Fr. _____
<input type="checkbox"/> con bombole gas	a Fr. 45.-- + Fr. 5.-- x ___ sett.	Fr. _____
_____ no. bombole gas	a Fr. 20.--	Fr. _____
Tettoia smontabile	a Fr. 500.-- + Fr. 100.-- x ___ sett.	Fr. _____
_____ no. transenne	a Fr. 10.-- x ___ giorni	Fr. _____
	Fr. 20.-- x ___ giorni	Fr. _____
Palestra con spogliatoi, per uso sportivo	a Fr. 250.-- x ___ giorni	Fr. _____
Palestra con spogliatoi, per altri usi	a Fr. 500.-- x ___ giorni	Fr. _____
Area esterna e porticato centro scolastico	Fr. 100.--	Fr. _____
Totale		Fr. _____

Deposito cauzione (art. 8 Ordinanza concernente il noleggio di materiale)

Fino a 50 tavoli	Fr. 50.--	Fr. _____
da 51 tavoli	Fr. 100.--	Fr. _____
_____ caldaie	a Fr. 50.--	Fr. _____
_____ transenne	a Fr. 10.--	Fr. _____
Totale		Fr. _____

Luogo e data _____ Firma per ricevuta _____

Restituzione cauzione

Fino a 50 tavoli	Fr. 50.--	Fr. _____
da 51 tavoli	Fr. 100.--	Fr. _____
_____ caldaie	a Fr. 50.--	Fr. _____
_____ transenne	a Fr. 10.--	Fr. _____
Totale		Fr. _____

Luogo e data _____ Firma per ricevuta _____

DA COMPILARE DAI SERVIZI COMUNALI

Preavviso della Polizia comunale:

Data _____

Firma _____

Preavviso del Centro scolastico:

Data _____

Firma _____

Preavviso del Responsabile Campi sportivi:

Data _____

Firma _____

Osservazioni:

- L'organizzatore rispettivamente il gerente responsabile è tenuto al rispetto delle norme di igiene previste dalla legislazione federale sulle derrate alimentari e oggetti d'uso, al minimo così come da "Linea Guida per una corretta prassi igienica indirizzata ai mercati e feste campestri" pubblicate dal Laboratorio Cantonale e disponibili al sito <http://www4.ti.ch/dss/dsp/lc/sportello/guide-allautocontrollo-e-regole-di-igiene/> (nella sezione "Manuali per il controllo autonomo").
- È responsabilità dell'organizzatore rimanere aggiornato e mettere in pratica tutte le norme igieniche accresciute e le ultime disposizioni governative emanate (Covid -19).

L'Ufficio tecnico comunale,

esaminata la richiesta in oggetto,

richiamata ogni norma applicabile alla fattispecie,

richiamata l'Ordinanza municipale del 1°.12.2005 relativa all'attribuzione delle deleghe di competenze decisionali ai servizi dell'Amministrazione comunale,

d e c i d e :

1. La richiesta del _____ è accolta.
2. Tassa di concessione: Fr. _____, da versare tramite polizza di versamento che verrà inviata separatamente.
3. Contro la presente decisione è data facoltà di reclamo al Municipio nel termine di 15 giorni a contare dalla data di notificazione.

Per l'Ufficio tecnico:

Il responsabile del servizio:

Il funzionario incaricato:

Losone, _____

Copia p.c. (art. 30 Lear): - Polizia amministrativa, 6500 Bellinzona
- Polizia cantonale, Via della Pace 6, 6600 Locarno
- Laboratorio cantonale d'igiene, Via Mirasole 22, 6500 Bellinzona